

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๙ เดือน

( ) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย **ร้อยละ ๒**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท  
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง  
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ในรอบ ๙ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุดปฏิบัติหน้าที่รักษาการ ตามบทเฉพาะกาลของมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหมด ๑๑ ครั้ง เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ ในกิจการหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยฯ ในมาตรา ๑๗ ของพระราชบัญญัติฯ โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้มีองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยฯ ตามมาตรา ๑๕(๑) – (๔) ของพระราชบัญญัติฯ แล้ว ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรรมการโดยตำแหน่ง)
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร (๖ คน)
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (๖ คน)

อนึ่ง สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕(๕) จำนวน ๑๔ คน นั้น มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ซึ่งคาดว่าจะสามารถโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งได้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๐ และจะมีผลทำให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดใหม่) ตามมาตรา ๒๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สมบูรณ์ตามกฎหมาย โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดเก่าตามมาตรา ๖๖ จะหมดหน้าที่ในการปฏิบัติงานในฐานะรักษาการกรรมการสภา มทร.พระนคร ในทันทีที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๑๔ คน แล้ว

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( / ) รอบ ๙ เดือน

( ) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย</b>	<b>๑.๐</b>			
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๐.๒	สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๓	๐.๐๐๖๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๐.๒	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ด้านการเงิน ได้แก่ รับผิดชอบต่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน และการเบิกจ่ายบลงทุน และด้านผลงาน ได้แก่ การรับทราบและให้ความเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และรับทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	๓	๐.๐๐๖๐
๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัย	๐.๖			
๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยควรได้รับวาระการประชุม เอกสาร และข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน	๐.๒	ได้รับเอกสารก่อนการประชุม โดยเฉลี่ย ๕ วัน	๔	๐.๐๐๘๐

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

( / ) รอบ ๙ เดือน

( ) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วัน  ๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	๐.๔	การประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด	๔	๐.๐๑๖๐
๒. รายงานทางการเงิน	๐.๒	NA	-	-
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความ โปร่งใส	๐.๒	มหาวิทยาลัยได้มีการเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย คือ ๑) รายงานประเมินตนเองที่ เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๙ ๒) ประวัติกรรมการสภา มหาวิทยาลัยทุกคน ๓) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดทั้งปี ๒๕๕๐	๓	๐.๐๐๖๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
( / ) รอบ ๙ เดือน				
( ) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๐.๖			
๔.๑ คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่	๐.๔	มีการติดตามทบทวนจำนวน ๑ ระบบ คือ (๓) ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๐.๐๑๒๐
(๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
(๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ				
(๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๐.๒	มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ซึ่งสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย	๕	๐.๐๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม</b>		<b>๐.๐๖๔๐</b>
		<b>คะแนนสำหรับตัวชี้วัด</b> [ (๐.๐๖๔๐ x ๑๐๐) ] ๒	<b>๓.๒๐</b>	

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

( / ) รอบ ๙ เดือน

( ) รอบ ๑๒ เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๘

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๘๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)

๓. สภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ ได้มีมติเห็นชอบการปรับแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยมีการปรับแผนพัฒนาฯ คือ มีการเพิ่ม ๑๓ ตัวชี้วัด อาทิเช่น ตัวชี้วัดที่ ๔ (ร้อยละของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น) ตัวชี้วัดที่ ๗ (ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ/ศึกษาต่อ/ภายในระยะเวลา ๓ – ๑๒ เดือน หลังจากจบ) เป็นต้น

๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ด้านการเงินและด้านผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ ทราบอย่างน้อย ๒ ครั้ง เช่น มหาวิทยาลัยมีการเสนอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ รับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. มีการจัดส่งเอกสารวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ โดยเฉลี่ย ๕ วัน

๖. มีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งโดยเฉลี่ยร้อยละ (X) = ๘๗.๒๒ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๗. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ รายงานประจำปี ๒๕๔๘ ของมหาวิทยาลัยฯ

๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๓ ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ

๘. สภามหาวิทยาลัยฯ มีการติดตาม ทบทวน ระบบงานสำคัญ ๑ ระบบ คือ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๙. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้าเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี)

๑๐. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้า โดยได้มีการรายงานผลการประเมินฯ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ รับทราบ และให้ความเห็นชอบเมื่อการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐ (วาระที่ ๔.๕)

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

( / ) รอบ ๙ เดือน

( ) รอบ ๑๒ เดือน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน / ส่วนราชการอย่างชัดเจน
๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่ง ที่ ๕๑๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เพื่อให้มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบรรลุผลตามเกณฑ์การประเมินของ ก.พ.ร., สมศ. และ สกอ.
๔. มีหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจนและบุคลากรทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๕. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญมากในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีโอกาสพิจารณาเฉพาะในเรื่องปกติ (Routine) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ ซึ่งมิได้เข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นคณะกรรมการร่วมในการพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาค่อนข้างล่าช้า โดยเฉพาะวาระเรื่องปกติทั่วไปที่จะต้องส่งให้งานสภาฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อจัดทำเอกสารวาระประชุมให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อส่งให้กรรมการอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม
๓. ยังมีบางหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบงานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ยังไม่สามารถเสนอข้อมูลเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานทั้ง 2 ระบบได้ จึงทำให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. เอกสารแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ระยะ ๕ ปี
๓. การรายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยฯ

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( / ) รอบ ๙ เดือน

( ) รอบ ๑๒ เดือน

๔. การรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัย

๕. ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง

๖. รายงานประจำปี ๒๕๔๘ (Annual Report ๒๐๐๕) ของมหาวิทยาลัย

๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘. ทำเนียบประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๙. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย